



OMAAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

3 YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

4 OMAVALVONTA

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

5.5 Tietosuojariskit

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

6 HENKILÖSTÖ

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

8 LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

11 ALIHANKINTANA TUOTETTUIJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA

1 YLEISTÄ

Omavalvontasuunnitelma on laadittu Perhekoti Leijonantassun työn seurantaan varten. Omavalvontasuunnitelman runko on toteutettu osin yhteistyössä Ammatillisten Perhekotien liiton kanssa.

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Perhekoti Leijonantassu Oy on nelipaikkainen kodinomainen ammatillinen perhekoti Mäntsälässä. Perhekoti on perustettu vuonna 2018. Perhekoti tarjoaa palvelua lastensuojelun asiakkuudessa oleville ympärivuorokautista sijaishuoltoa tarvitseville lapsille ja nuorille. Perhekotiin voidaan sijoittaa niin lyhyt- kuin pitkäaikaisestikin 12-18-vuotiaita lapsia ja nuoria. Jälkihuollon sijoituspäätöksellä nuori voi asua perhekodissa 21-vuotiaaksi asti. Perhekodilla on mahdollisuus polutettuun jälkihuollon palveluun ja perhekotiin kuuluu yksi asumisharjoittelun / tuetun asumisen mahdollistava paikka perhekodin pihapiirissä. Perhekodin toimintaa ohjaavat lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolaki. Yrityksen omistavat Kati ja Tapio Paaso.

Perhekoti Leijonantassu

Nummistentie 707, 04480 Haarajoki

+358 504524272

perhekoti.leijonantassu@gmail.com

2905329-6

Toiminnan vastuuhenkilö

Kati Paaso

+358 504625272, kati.paaso80@gmail.com

3 LEIJONANTASSUN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Perhekoti Leijonantassun toimintaa ohjaavina arvoina ovat rehellisyys ja avoimuus, turvallinen kasvuympäristö, jokaisen nuoren yksilöllinen kohtaaminen ja kasvatuskumppanuus biologisten vanhempien kanssa. Toimintaperiaatteet ovat tavallinen ja turvallinen, kuntouttava arki, jossa huomioidaan jokaisen nuoren yksilölliset tarpeet. Arkeen kuuluvat säännöllinen koulunkäynti, terveelliset elämäntavat, riittävä lepo, mielekäs harrastus ja vapaa-aika sekä yhdessä tekeminen ja oleminen.

Jokaisen nuoren perhe ja verkosto otetaan mukaan työskentelyyn ja pyritään avoimeen kasvatuskumppanuuteen. Nuoren oman verkoston säilyminen tiiviinä osana elämää nähdään erittäin tärkeänä. Jokaisella nuorella tulisi olla mahdollisuus palata kotiin, jos olosuhteet sen sallivat.



Jokaisella on oikeus fyysiseen ja henkiseen koskemattomuuteen ja yksi tärkeimpiä asioita on jokaiselle turvallisen olon luominen. Arkeen kuuluu ilo ja rentous ja mukava olo. Itsenäistyvälle nuorelle laaditaan 17-vuotiaana yhdessä nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa itsenäistymissuunnitelma. Perhekodilla on mahdollisuus antaa vahvaa tukea itsenäistymisprosessissa.

4 OMAVALVONTA

Jokaiselle perhekodissa asuvalle nuorelle on laadittu asiakassuunnitelma, jota tarpeen mukaan täydennetään hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Jokaiselle nuorelle laaditaan kausikooste 1-3 kuukauden välein ja tähän avataan sijoituksen tavoitteet ja arviointi. Kausikoosteeseen kirjataan yhteydenpito läheisten kanssa, arjen sujuminen, koulunkäynti, vapaa-aika sekä sen hetkiset ilon aiheet ja mahdolliset tuen tarpeet. Nämä kaikki käydään myös nuoren kanssa läpi ja hän saa itse omalta osaltaan myös arvioida omaa tilannettaan.

Perhekodin arjesta pyritään rakentamaan mahdollisimman säännöllistä ja sen myötä kuntouttavaa. Meillä on säännölliset yhteiset ruoka-ajat ja kiinnitetään huomiota siihen, että ruoka on terveellistä ja maistuvaa. Huolehditaan siitä, että jokaisella jää riittävästi aikaa lepoon ja nukkumiseen ja koulunkäynti on säännöllistä. Jokaiselle nuorelle pyritään myös löytämään mielekästä tekemistä ja oma harrastus vapaa-aikaan. Perhekodilla tuetaan vahvasti liikkumaan ja pyritään löytämään siihen jokaiselle mielekkäitä tapoja.

Perusterveydenhoidossa sekä hammashuollossa käytetään ensisijaisesti hyvinvointialueen terveystalveluja. Erikoisterveydenhuollon palveluita käytetään tarpeen mukaan. Tarpeen mukaan voidaan käyttää myös yksityisiä terveystalveluita. Perhekodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti lääkehoitoa toteutetaan. Lääkehoitosuunnitelma on terveydenhuollon ammattilaisen (lääkäri) tarkastama ja sitä päivitetään vuosittain. Erityistä seuranta tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Perhekodissa teemme moniammatillista yhteistyötä nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

Perhekodissa huolehditaan siitä, että perhekodin pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys ovat ajantasalla ja ne tarkastetaan aina paloviranomaisen toimesta palotarkastuksen yhteydessä.

Lisäksi perhekodilla on voimassa oleva kriisisuunnitelma, Hyvän kohtelun- suunnitelma sekä tietoturvasuunnitelma.

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.

Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöstä.

Vastuuhenkilöt

Toiminnan vastuuhenkilö: Kati Paaso



Turvallisuusvastuuhenkilö: Tapio Paaso

Lääkevastuuhenkilö: Kati Paaso

Omavalvonnan vastuuhenkilö: Kati Paaso

Kirjanpidosta vastaa: Hanna Veikkola-Salonen (HemiTeam Tilipalvelu)

Lääkehoitosuunnitelma: Vivaelo

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

Perhekodin perehdytyskansio koostuu Turvallisuuksansiosta sekä Valvontakansiosta ja on tarkoitettu henkilökunnalle, sijaisille ja opiskelijoille. Perhekoti Leijonantassun perehdytyskansio on aina saatavilla perhekodin toimistossa. Perehdytyskansio sisältää tärkeitä yhteystietoja, omavalvontasuunnitelman, kriisisuunnitelman sekä ohjeet erilaisten kriisitilanteiden varalle, ohjeistuksen työtapaturman varalle, toimintayksikön säännöt sekä pelastus- ja lääkehoitosuunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan säännöllisesti. Työnohjaus on järjestetty 6-7 krt vuodessa. Työmenetelmiä ja -tapoja arvioidaan päivittäin. Perhekodin henkilökunta on pieni, joten keskustelu mahdollisista epäkohdista tai puutteista tapahtuu reaaliajassa.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmapalavereiden pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä esille tulleiden asioiden perusteella. Neljän kuukauden välein tehdään koonti mahdollisista epäkohdista ja niistä aiheutuvista toimenpiteistä. Sekä omavalvontasuunnitelma että poikkeamaraportit (aina viimeisin) ovat nähtävillä perhekodin kotisivuilla www.perhekotileijonantassu.fi sekä perhekodin kirjahyllyssä.

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

Piha-alueet:

- Talvisin pihalla ja portailla on liukastumisen vaara: pidetään piha-alueet kunnossa, kolaamalla ja hiekoittamalla
- Pihan aitaamaton alue: opastetaan nuoret niin, etteivät mene varomattomasti autotielle (perhekotiin ei ole sijoitettuna pieniä lapsia mutta pienet lapset eivät ole pihalla ilman valvontaa)
- Trampoliini: hypitään yksi kerrallaan ja aikuisten vastuulla on vahtia, ettei satu vahinkoja
- Uima-allas (rakenteilla): kun valmistuu, opastetaan käytössä, varmistutaan jokaisen altaan käyttäjän uimataidosta ja aikuisen vastuulla on vahtia, ettei satu vahinkoja
- Poistumistiet: pidetään vapaina mahdollisia hätätilanteita varten



Sisätilat:

- Parven rappuset: kuljetaan varovasti, ei juosta. Rapuissa liukuesteet ja ne pidetään esteettöminä
- Yleinen siisteys ja järjestys: pidetään yleiset tilat esteettöminä ja siisteinä, ettei esimerkiksi mattoja tai tavaroita joihin kompastua
- Kuntosali/harrastetila: kaikki perehdytetään laitteiden käyttöön ja ilman opastusta laitteiden käyttö ei ole sallittua
- Puulämmitteinen sauna: puulämmitteistä saunaa eivät saa lämmittää muut kuin perhekodin aikuiset
- Perhekodin koirat: aikuisten vastuulla on opastaa nuoria eläinten kanssa toimimiseen, ei jätetä valvomatta koirien kanssa

Nuorten kanssa käydään läpi pelastumissuunnitelma ja erityistä huomiota kiinnitetään yllä mainittuihin riskeihin. Lisäksi nuorten kanssa tehdään säännöllisesti turvallisuuskävely, jossa riskit käydään läpi. Poistumisturvallisuutta harjoitellaan säännöllisesti.

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

Nuoret voivat omalta osaltaan olla perhekotitoiminnalle myös riskitekijöitä. Nuoret voivat käyttäytymisellään aiheuttaa erilaisia vahinkotapauksia esineille tai henkilöille. Myös nuorten vanhemmat ja sukulaiset voivat joissain tapauksissa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai turvallisuusriskin.

Väkivallan uhka:

Mikäli väkivallan uhka on perhekodin sisällä, tarvittaessa perhekodin tiloista pyritään poistumaan ulos / autotallirakennukseen / itsenäistymisasuntoon ja soitetaan **112**. Mikäli väkivallan uhan aiheuttaja on joku perhekodin nuorista, pyritään mahdollisuuksien mukaan varmistamaan, ettei nuori vahingoita itseään tai muita mutta perhekodissa ei ole mahdollisuutta rajoitustoimenpiteisiin, kuten esimerkiksi kiinnipitoihin. Tämän vuoksi paikalle on aina kutsuttava asianmukainen viranomainen; poliisi tai ambulanssi varmistamaan tilanne ja mahdollinen avun tarve. Aikuisen vastuulla on viedä toiset nuoret pois tilanteesta. Mikäli uhka tulee perhekodin ulkopuolelta, ovet tulee lukita ja kytkeä Sector Alarmin hälytysjärjestelmä päälle, jonka kautta uhkaavassa tilanteessa saa paikalle myös vartijan.

Perhekodin nuoren tai hänen läheisensä kuolema:

Perhekodin vanhemmat ottavat vastuun asian kertomisesta perheenjäsenille sekä muille perhekodin nuorille sekä huolehtivat tiedon myös tarvittaville viranomaisille. Muille perhekodin nuorille järjestetään tarpeen mukaan kriisiapua. Perhekodista ollaan sovitusti mukana hautajaisjärjestelyissä.

Mikäli perhekodissa asuvan nuoren läheinen kuolee, perhekodin vanhempien vastuulla on tiedottaa asiasta nuoria sekä heidän perheitään ja tarvittavia viranomaisia. Nuorelle järjestetään tarpeen mukaan kriisiapua.

Jokaisesta uhka- ja väkivaltatilanteesta kirjataan raportti ja näistä tiedotetaan aina lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää/-työntekijöitä sekä huoltajia.



5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

Perhekodissa työskentelevät ihmiset voivat myös omalla toiminnallaan aiheuttaa tietoista tai tiedostamatonta vahinkoa perhekodin toiminnalle. Tätä varten perhekodilla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus. Perhekotityötä tekevät ihmiset voivat sairastua tai kohdata tapaturmia ja ovat täten poissa työntekijävahvuudesta. Työntekijän poissaolo vaikuttaa aina perhekodin toimintaan. Perhekotivanhemman vakava sairaus tai kuolema ovat toiminnan suurimpia riskejä. Sairauksien varalta perhekodilla on voimassa olevat työntekijöiden ja yrittäjän tapaturmavakuutukset sekä sairauskuluvakuutukset.

Perhekodin kummankin vanhemman kuolemantapauksessa / onnettomuustilanteessa sillä hetkellä vastuussa oleva työntekijä tiedottaa välittömästi virka-aikana jokaisen nuoren vastuusosiaalityöntekijää tai virka-ajan ulkopuolella sosiaalipäivystystä, joiden kanssa yhdessä neuvotellaan nuorten tilanteesta – mahdollisesta sijaishuoltopaikan muutoksesta.

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

Perhekodilla on ajan tasalla oleva kirjanpito sekä asianmukaiset tilinpäätösasiakirjat sekä tilintarkastukset. Kaikki kirjanpito hoidetaan ulkopuolisen kirjanpitäjän toimesta. Perhekoti ottaa huomioon taloussuunnittelussaan tulevat muutokset asiakaspaikoissa ja pitää yrityksen kasvun realistisena ja hallittuna. Perhekoti hoitaa maksuvelvoitteensa määräaikojen puitteissa.

5.5 Tietosuojariskit

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköiseen Nappula-asiakastietojärjestelmään, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti. Perhekodin käytössä olevat tietokoneet ja puhelimet on suojattu asianmukaisesti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa, lukitussa aktikaapissa. Perhekodin työntekijät allekirjoittavat salassapito- ja tietoturvasitoumuksen.

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

Perhekotitoimintaan vaikuttavia ulkoisia uhkia voivat olla esimerkiksi lainsäädännön muutokset, vallalla oleva arvomaailma ja kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen.

Käytännön uhkia voivat aiheuttaa erilaiset poikkeustilanteet sekä pandemiat.

Sähkön- ja vedenjakelun katkos: Lyhyet sähkö- ja vedenjakelun katkokset eivät vaikuta perhekodin toimintaan. Perhekodissa on suuri takka, jolla lämpöä voidaan ylläpitää ja vedenjakelu järjestyy tarvittaessa kunnan määrittämistä vedenjakelupisteistä tai kaupasta. Pidempien sähkökatkojen aikana, voidaan hyödyntää mahdollisuuksien mukaan perhekodin Järvenpäässä sijaitsevaa yksiötä tai muuta majoitusta perhekodin ulkopuolelle.

Perhekodissa on useita sähköllä toimivia laitteita (uuni, hella, tietokoneet, ilmastointi, televisiot, jääkaappi-pakastin, astianpesukone, tiskikone). Mikäli kone ei toimi, selvitetään mistä se johtuu ja hoidetaan tarpeen mukaisesti joko korjaaja paikalle tai uusi kone. Ruokaa voidaan tarvittaessa valmistaa vaikka perhekodin pihalla nuotiolla tai grillissä.



Asiakastietojärjestelmä toimii sähköisesti ja mikäli sähkökatko jatkuu pidempään, kirjataan tilapäisesti päivittäiskirjaukset käsin ja viedään ne sitten myöhemmin asiakastietojärjestelmään. Perhekodissa ei asiakastietojärjestelmässä ole sellaisia tietoja, joiden saannin sähkökatkosta johtuva viive aiheuttaisi vaaraa asiakasturvallisuudelle. Nuorten käytössä olevien lääkitysten lääkelistat ovat aina myös tulosteena lääkekaapissa.

Pandemia, tarttuvat epidemiat: Pidetään huoli käsihygieniasta ja perhekodin pintojen puhtaudesta. Mikäli mahdollista, sairastunut viettää mahdollisimman paljon aikaa omassa huoneessa ja minimoidaan yleisissä tiloissa olominen, jotta muiden tartuntariski on pienempi. Tarvittaessa voidaan käyttää kasvomaskia ja suojakäsineitä. Mikäli perhekodilla tarttuvia sairauksia, ei vierailuja perhekodissa. Toimitaan yleisten ohjeistusten mukaan, esim. koronaohjeistukset.

Tarvittaessa riittävän ravinnon saanti varmistetaan ruokatarvikkeiden kotiinkuljetuksella mikäli molemmat perhekodin vanhemmat ovat estyneitä asioimaan perhekodin ulkopuolella.

6 HENKILÖSTÖ

Perhekodissa työskentelee vakituisesti ainoastaan perhekotivanhemmat:

Kati Paaso, YM, VTL, laillistettu sosiaalityöntekijä, kuntouttavan sosiaalityön erikoissosiaalityöntekijä, ratkaisukeskeinen lyhytterapeutti, mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto

Tapio Paaso, FM, historian ja yhteiskuntaopin opettaja, opetushallinnon tutkinto, ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja, mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto

Sijaisena ja lisäresurssina toimivat tarpeen mukaan nuorille arjessa tutuksi tulevat keikkalaiset (sosionomi amk, sosiaalityöntekijä, mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto)

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

Perhekoti Leijonantassu sijaitsee Etelä-Mäntsälässä, Haarajoella, rauhallisella haja-asutusalueella mutta lyhyen matkan päässä palveluista. Haarajoen juna-asemalle on noin 5,5 km matka ja Järvenpään keskustaan alle 10km. Mäntsälän palvelut ovat 20km päässä. Lähin alakoulu on Hyökännummen koulu, jonne matkaa tulee noin 8 km. Yläkoulu löytyy Kellokoskelta, myös noin 8 km päästä. Toisen asteen oppilaitoksia on esimerkiksi Järvenpäässä, Mäntsälässä, Keravalla ja Tuusulassa.

Perhekoti toimii 2010 valmistuneessa omakotitalossa, josta jokaiselle lapselle ja nuorelle löytyy omat huoneet sekä yhteistä tilaa. Perhekodissa on yhteensä 200m²: 6 makuuhuonetta, toimistohuone, olohuone, keittiö ja ruokailuhuone, 3 vessaa, suihkutilat ja sauna, kodinhoitohuone sekä parvi. Pihapiirissä on autotalli 65m², josta löytyy harrastustilaa sekä hyvin varusteltu kuntosali sekä varasto. Pihapiirissä on myös mökki 25m² (PikkuLeijona), jota voidaan käyttää esimerkiksi itsenäistymisharjoittelussa. Metsäretkelle pääsee takapihalta ja nuotiopaikalla voi paistella makkaraa. Päälystetyltä pihalta löytyy myös monenlaista pelikenttää. Vaikkapa koripallon kuin salibandykin pelaaminen onnistuu mainiosti.

Jokaisen nuoren huone on peruskalustettu ja yhdessä nuoren kanssa sitä sitten sisustetaan hänelle mieluisaksi. Nuoren huone on vain hänen omassa käytössään.



Yleisimpiä perhekodin käytössä olevia laitteita ovat normaalit kotitalouksiin kuuluvat laitteet, kuten kodinkoneet, moottoriajoneuvot, mönkijä, ruohonleikkuri sekä erilaiset työkalut. Laitteita käytetään aikuisen valvonnassa ja opastuksessa.

Moottoriajoneuvojen kuljettamiseen tarvitaan asianmukainen voimassa oleva ajolupa.

Perhekodin tilat on suojattu Sector Alarm- hälytysjärjestelmällä, johon kuuluu murto- ja palohälyttimet sekä vartijakutsu. Ulko-ovissa on tunnistimet, jotka mahdollistavat hälytyksen oven avauksen yhteydessä. Tällä pyritään estämään murron lisäksi myös esimerkiksi yöaikaan luvattomat poistumiset perhekodilta tai perhekodin ulkopuolisten luvaton pyrkiminen sisätiloihin. Hälytysjärjestelmään kuuluu kaksi yleisiin tiloihin (olohuone/aula, josta näkymä ulko-ovelle sekä työhuoneen edusta) sijoitettua kameraa, jotka ottavat 5 still-kuvaa hälyttimien kytkeytyessä päälle. Kameran eivät kuvaa muuten, eivätkä ne kuvaa liikkuvaa kuvaa. Mahdolliset kuvat tallentuvat ainoastaan Sector Alarmille, joka luovuttaa kuvat ainoastaan poliisille.

Lääkinnällisiä laitteita perhekodilla on ensiaputarvikkeet, vaaka, kuumemittari sekä tarpeen mukaan hankitaan verenpainemittari.

8 LASTEN ASEMA SEKÄ OIKEUDET

Jokaiselle nuorelle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii nuorten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Oma harrastus ja mielekäs tekeminen vapaa-ajalla ovat tärkeitä asioita nuoren hyvinvoinnin kannalta. Nuorilla on oikeus kuulluksi tulemiseen ja omiin mielipiteisiin. Itsemääräämisoikeus huomioidaan aina kun se on nuorten edun mukaista. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia. Meillä nuoret saavat päättää esimerkiksi toiveruokapäivinä ruoasta, oman huoneen sisustuksesta, omasta hius- ja vaatetyylistä (realiteetit huomioiden), harrastuksesta ja harrastusvälineistä (realiteetit huomioiden) sekä siitä, mitä haluavat hakea opiskelemaan peruskoulun jälkeen.

Jokaisella nuorella on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan puolivuositain tai vähintään kerran vuodessa. Lisäksi perhekodissa laaditaan yhdessä lasten ja nuorten kanssa tarpeen mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka toimii pohjana päivittäisessä työssä. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasoisensa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia. Perhekodin jokaisessa kausikoosteessa on oma kohtansa lapsen omille mielipiteille liittyen arkeen, koulunkäyntiin, vapaa-aikaan ja yhteydenpitoon läheisiin. Nuori merkitsee hymynaamoin oman mielipiteensä ja tämän lisäksi voi sanallisesti kommentoida kaikkia kohtia tai koko koostetta.

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

EPÄKOHTAILMOITUKSET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 14.4.23/741

29 §

Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus



Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyinä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

30 §

Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.

Henkilöstöä kannustetaan tuomaan esiin epäkohtia ja toimintaan liittyviä muutosehdotuksia. Asioita tuodaan myös yhteiseen käsittelyyn tarvittaessa. Epäkohtailmoitukset ja omavalvonnassa esiin tulleet poikkeamat kirjataan ja niistä raportoidaan neljän kuukauden välein. Aina viimeisin raportti julkaistaan perhekodin kotisivuilla sekä tulostetaan omavalvontasuunnitelman liitteeksi perhekodin kansioon.

Asiakkaan oikeusturva

Lain mukaan viranomaisilla on velvollisuus neuvoa asiakkaita ja myös perhekodin aikuisilla on velvollisuus tähän. Nuorta ohjataan aina ensisijaisesti juttelemaan mieltä



painavista asioista lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Mikäli perhekotiin sijoitetuilla nuorilla tai heidän vanhemmillaan on huolta liittyen perhekodin toimintaan tai he ovat eri mieltä jostakin perhekotiin liittyvästä asiasta, ensisijaisesti aina pyritään keskustelemaan asiasta.

Jos keskustelu ei auta, asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus tai kantelu perhekodin toiminnasta. Lastensuojelun päätöksistä on oikeus tehdä valitus hallinto-oikeuteen. Sosiaali- ja potilasasiavastaava voi auttaa monessa oikeusturvaan liittyvässä asiassa.

Sosiaali- ja potilasasiavastaava auttaa riitatilanteessa ja voi:

- neuvoa ja kertoa oikeuksista
- toimia tukena ja sovittelijana

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat perhekodin alueella:

Susanna Honkala

040 807 4756

susanna.honkala@keusote.fi

Anne Mikkonen

040 807 4755

anne.mikkonen@keusote.fi

Ma klo 12.30-15, ti-ke klo 8.30-12 ja to klo 9-15.

Muistutus

Muistutus on nopea ja tavallisin keino, jolla voi ilmoittaa huonosta kohtelusta. Muistutukseen täytyy aina antaa vastaus. Perhekodin toiminnasta muistutus toimitetaan vastuuhenkilölle: Kati Paaso, Nummistentie 707, 04480 Haarajoki tai perhekoti.leijonantassu@gmail.com

Muistutus tehdään kirjallisesti ja siihen vastataan kirjallisesti kahden viikon kuluessa.

Oikeus hakea päätökseen muutosta – valitus ja oikaisu

Lastensuojelun päätöksistä valitusoikeus on hallinto-oikeuteen. Tarkemmat tiedot valitusoikeudesta löytyvät aina päätöksestä. Tarvittaessa perhekodin aikuiset auttavat asian selvittämisessä.

Joskus päätökseen täytyy hakea oikaisua ennen kuin siitä voi valittaa oikeuteen. Oikaisuvaatimus tehdään sille viranomaiselle, joka päätöksen on tehnyt.

Kantelu

Kantelu on tärkeä keino, koska sitä voi käyttää aina. Kantelun voi tehdä myös niissä asioissa, joista ei voi valittaa hallinto-oikeuteen.



Kantelu tehdään ylemmälle viranomaiselle tai erityiselle viranomaiselle, joka valvoo toisen viranomaisen toimintaa. Perhekodin alueella kantelu tehdään Etelä-Suomen Aluehallintovirastoon. Kanteluun saa aina ratkaisun. Ratkaisussa käydään asia läpi ja kerrotaan, mitä asiasta seuraa.

Etelä-Suomen Aluehallintovirasto:

kirjaamo.etela@avi.fi

Puhelinvaihtel: 0295 016 000

Avoimena: ma-pe klo 8.00–16.15

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTO

Perhekodissa on käytössä asiakaskirjausjärjestelmä Myneva Nappula. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään keskusserverillä. Nappula-järjestelmään kirjataan päivittäis- tai viikkokirjaukset, erityiset tapauskirjaukset, käyttövarojen-, kotilomien- ja lääkeraportointiseuranta.

Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle 1 - 3 kuukauden välein. Myös huoltajat saavat kausikoosteet.

Nuoren kansiota, jossa säilytetään nuorta koskevia paperisia asiakirjoja, säilytetään lukitussa kaapissa, lukitussa työhuoneessa, asiattomien ulottumattomissa. Nuorella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti.

Nuoren sijoitussopimuksen päättyessä nuorta koskeva aineisto luovutetaan nuoren sijoittaneelle hyvinvointialueelle. Nuorelle itselle luovutetaan hänen omat asiakirjansa.

11 ALIHANKINTANA TUOTETTujen PALVELUIDEN OMAVALVONTA

Varsinaista palvelujen alihankintaa perhekodilla ei ole.

Ostopalveluna perhekodille hankitaan kirjanpito (Tilitoimisto HemiTeam) sekä sairaanhoitajan tarvittavat palvelut (Tmi Saripiritta, Sari Nevalainen) sekä lääkehoitosuunnitelman ja lääkelupien hyväksyminen Vivaelo.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Mäntsälässä 1.10.2025 Kati Paaso & Tapio Paaso



Liite 1.

Omavalvonnan seurantaraportti

Huomiot epäkohdista ajalla:

1.1.-31.7.2024 (jatkossa aina 4 kk:n välein)

Havaitut epäkohdat:

Asiakastyöhön liittyviä poikkemia yksi, joka liittyi lääkehoitoon.

Miten asia ratkaistu:

Tarkennettu toimintaohjeita lääkehoidon osalta.

1.8.-31.11.2024: Asiakastyöhön liittyvä yksi poikkeama.

1.12.2024-31.3.2025: Asiakastyöhön liittyvä yksi poikkeama. Tarkennettu turvallisuusohjeita.

1.4.-31.7.2025: Ei poikkeamia

